

Муниципальное образовательное учреждение
«Черемшанская средняя общеобразовательная школа № 1»
Черемшанского муниципального района
РТ

П Р И К А З

14 января 2010г.

№

О переходе образовательного учреждения
на обучение по ФГОС НОО

На основании приказа МО и Н РФ № 373 от 6 октября 2009 г «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение в 1-х классах по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования с 01.09.2010 г.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.А. Скворцова

Муниципальное образовательное учреждение
«Черемшанская средняя общеобразовательная школа № 1»

Черемшанского муниципального района

РТ

ПРИКАЗ №
от 20. 01.2011 года

«О создании и полномочиях Совета
по введению ФГОС нового поколения».

В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС нового поколения на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17.12.2010 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по введению новых ФГОС общего образования в составе:
-
2. Поручить Совету по введению новых ФГОС общего образования осуществление информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС нового поколения.
3. Ввести в действие Положение о Совете по введению новых ФГОС общего образования.

Директор ОУ

**Положение
о Совете по введению новых ФГОС общего образования**

I. Общие положения

Совет по введению новых ФГОС общего образования (далее - **Совет**) создан в соответствии с решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения от ____ 200_г. № ... на период введения новых ФГОС общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

Состав Совета определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.

Возглавляет Совет председатель.

II. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

III. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;
- изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы Совета

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Совета обязаны:

- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

V. Права Совета

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения, графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

Примечание: Данное положение должно быть обсуждено на Педагогическом совете общеобразовательного учреждения и откорректировано в соответствии с условиями деятельности общеобразовательного учреждения.

Муниципальное образовательное учреждение
«Черемшанская средняя общеобразовательная школа № 1»
Черемшанского муниципального района

РТ

ПРИКАЗ №

от _____ 201 года

«Об утверждении проекта и плана-графика введения ФГОС ОО на начальной ступени общеобразовательного учреждения».

В целях обеспечения эффективного введения ФГОС ОО на начальной ступени общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - проект модернизации образовательной системы начальной ступени школы в соответствии с ФГОС ОО;
 - план-график введения ФГОС ОО начальной ступени общеобразовательного учреждения;
 - систему контроля хода работ по введению ФГОС ОО на начальной ступени общеобразовательного учреждения;
2. Дальнейшую работу проводить в соответствии с планом – графиком.

Директор ОУ: _____/Г.А. Скворцова/

**Форма задания
на разработку единичного проекта модернизации образовательной системы начальной ступени
образовательного учреждения**

(указываются изменения, на осуществление которых направлен единичный проект)

Целью проекта является разработка содержания реализации изменений
_____ (указывается
компонент образовательной системы и необходимые изменения в нем)

Проект должен включать в себя:

- определение общих и частных целей;
- описание способов реализации изменений;
- связей проекта с другими проектами (что должно быть разработано в рамках других проектов; что из разработанного должно быть учтено в других проектах);
- состав исполнителей и распределение обязанностей между ними;
- необходимые финансовые и материально-технические ресурсы;
- ожидаемые результаты реализации проекта;

Исполнителями проекта назначаются:

Ответственный за разработку и реализацию проекта: ...

Проект должен быть разработан и передан руководителю рабочей группы не позднее
...(указывается дата).

Муниципальное образовательное учреждение
«Черемшанская средняя общеобразовательная школа № 1»
Черемшанского муниципального района

РТ

ПРИКАЗ № ...

от _____ 201 ____ года

«О введении новой должностной инструкции
учителя начальных классов»

В целях обеспечения эффективного введения обучения на начальной ступени в соответствии с ФГОС нового поколения на основании приказа МО и Н РФ № 373 от 6 октября 2009 г «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести новую должностную инструкцию учителя начальных классов во время реализации проекта перехода на обучение в соответствии с ФГОС нового поколения на начальной ступени.
2. Ознакомить с новой должностной инструкцией учителя начальных классов всех учителей начальной ступени общеобразовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением поручить завучу начальной ступени Гайнутдиновой М.Г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Черемшанская средняя общеобразовательная школа №1»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
учителя начальных классов
(ДИ _____-20 _____)

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих - Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. N 593

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Непосредственным руководителем учителя является заместитель директора, отвечающий по распределению обязанностей за соответствующие предметы. Учитель подчиняется директору школы, непосредственному руководителю, а также указаниям дежурного администратора школы, даваемым в связи с выполнением обязанностей по дежурству.

1.5. Учителю непосредственно подчиняется лаборант (если учитель выполняет обязанности заведующего кабинетом).

1.6. Учитель должен знать основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина по Конституции Российской Федерации; Конвенцию ООН «О правах ребенка».

По вопросам, относящимся к выполнению трудовых обязанностей учителя:

- законы Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, а также законы и нормативно-правовые акты субъекта Российской Федерации;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- школьную гигиену;

- методику преподавания предмета; программы по предмету, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки Российской Федерации, учебники и учебно-методические пособия; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

- средства обучения и их дидактические возможности;
- методические рекомендации по преподаванию предмета (дисциплины);
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- гигиенические требования к урокам и условиям проведения занятий.

Разряд	Требования к квалификации по разрядам оплаты
7	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
8	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет.
9	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет.
10	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет.
11	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет.
12	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет либо вторая квалификационная категория
13	Первая квалификационная категория
14	Высшая квалификационная категория

1.6.В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и Законами РФ и РТ, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, администрации Черемшанского района, отдела образования Исполкома Черемшанского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка), настоящей должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями директора школы.

2.Должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Должностные обязанности

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям новых ФГОС, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

3.2. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

3.3. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебную четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.

3.4. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

3.5. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.

3.6. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.

3.7. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.

3.8. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.

3.9. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

3.10. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

3.11. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение учащихся.

3.12. Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности.

3.13. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

3.14. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности новым ФГОС.

3.15. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

4. Права.

Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

Директор школы:
С должностной
инструкцией ознакомлен

Г.А.Скворцова

Экземпляр получил.

Дата:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черемшанская
средняя общеобразовательная школа №1» Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИКАЗ №

от _____ 2011 года

«О введении новой должностной инструкции
заместителя директора по учебно-воспитательной работе
на начальной ступени образовательного учреждения».

В целях обеспечения эффективного введения обучения на начальной ступени в соответствии с
ФГОС нового поколения на основании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести новую должностную инструкцию заместителя директора по учебно-воспитательной
работе на начальной ступени образовательного учреждения на период реализации проекта перехода
на обучение в соответствии с ФГОС нового поколения на начальной ступени.